

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Таежнинская школа №7**

ПРИКАЗ

28.01.2025 г.

№ 3 - од

**Об организации работы школьной
службы медиации в 2024-2025 учебном году**

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ООН о правах ребенка, п. 1.1 Дорожной карты по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Красноярского края от 08.02.2017 г. и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Брюханову И.Н., социального педагога, назначить руководителем школьной службы медиации
2. Фадееву Ю.В., заместителя директора по воспитательной работе, Смирнову К.А., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, назначить кураторами школьной службы медиации.
3. Утвердить Положение о школьной службе медиации (Приложение 1).
4. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год (Приложение 2).
5. Утвердить состав школьной службы медиации:
Брюханова И.Н., социальный педагог, руководитель службы;
Фадеева Ю.В., заместитель директора по воспитательной работе, куратор службы;
Смирнова К.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, куратор службы
6. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации, являющимися работниками МКОУ Таежнинская школа №7:

10.1. Для руководителя службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

10.2. Для кураторов службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

6. Закрепить за руководителем службы медиации функции:

- осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;
- координация работы членов службы медиации;
- осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)»;
- осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществления анализа работы службы медиации;
- проведение примирительных встреч.

7. Закрепить за куратором службы медиации следующие функции:

- планирование работы школьной службы медиации;
- соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-11 классов и их обучение навыкам медиации;
- организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
- проведение примирительных встреч;
- составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
- ведение документации;
- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

8. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;
- ведение документации службы.

Директор МКОУ

Таежнинская школа №7



Ремеслова Н.О.